



# MARKTGEMEINDE LEOBERSDORF

Rathausplatz 1, 2544 Leobersdorf

Telefon: 02256/623 96 | [www.leobersdorf.at](http://www.leobersdorf.at)

Sie erreichen uns: Montag 8.00 bis 12.00 und 13.00 bis 17.00 Uhr (jeden 1. Montag im Monat bis 19.00 Uhr),  
Dienstag, Mittwoch und Freitag 8.00 bis 12.00 Uhr

Leobersdorf am 30.10.2023

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Marktgemeinde Leobersdorf gelangt der Dienstposten der/des

### **BAUAMTSLEITERIN/S**

#### **Tätigkeitsbereich: Bauverwaltung**

für 40 Stunden/Woche zur Besetzung.

Der Dienst Eintritt bei der Marktgemeinde Leobersdorf soll im ersten Halbjahr 2024 erfolgen. Das Dienstverhältnis wird vorerst bis 31.12.2024 befristet. Nach einer mehrmonatigen Verwendung als Stellvertreter/in des Bauamtsleiters ist die Überleitung in ein unbefristetes Dienstverhältnis bzw. eine unbefristete Bestellung zum Bauamtsleiter/in angedacht.

Die für den Dienstzweig vorgeschriebene Dienstprüfung ist spätestens drei Jahre nach Dienstantritt erfolgreich abzulegen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung und Führung des Bauamtes der Marktgemeinde Leobersdorf
- Abwicklung von Bauverfahren / baupolizeilichen Agenden
- Erstellung von bautechnischen Sachverständigen-Gutachten
- Raumordnung (ÖEK / Flächenwidmungen / Bebauungsplan)
- Infrastruktur
  - Verkehrsplanung / Verkehrsverhandlungen
  - Straßen- und Kanalbau
- Mitarbeit bei gemeindeeigenen Bauprojekten
- Mitarbeit bei Hochwasserschutzprojekten
- Betreuung Bau- und Umweltausschuss

#### **Wir erwarten:**

- Hohe Leistungs-, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit sowie Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und Anforderungen
- Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortliche Arbeitsweise, Belastbarkeit, Verhandlungsstärke
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität auch in punkto Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Mehrdienstleistungen
- Stressresistenz

#### **Bankverbindungen:**

Sparkasse Baden:

IBAN: AT05 20205 00500 140 140

BIC: SPBDAT21XXX

UID: ATU16238104

Volksbank Wien-Baden:

IBAN: AT04 4300 0490 4181 0000

BIC: VBWIATW1

DVR: 0004120

Raiffeisenbank Baden:

IBAN: AT38 32045 0000 1909977

BIC: RLNWATWWBAD

### Unser Angebot:

Krisensicheren, interessanten, abwechslungsreichen Dienstposten mit einem spannenden und herausfordernden Tätigkeitsfeld.

Förderung fachlicher Qualifikation.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach dem NÖ. Gemeinde-Vertragsbediensteten Gesetz 1976 (GVBG 1976) LGBL. 2420 in der jeweils geltenden Fassung, vorerst mit einer Probezeit bis 31.12.2024 und wird dieses befristete Dienstverhältnis bei zufrieden stellender Dienstleistung ab 1.1.2025 auf unbestimmte Zeit verlängert (Entlohnungsgruppe 7).

Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation möglich.

### **Anstellungserfordernisse/Voraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Staates erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie InländerInnen
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterbescheinigung)
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der vorgesehenen Verwendung.
- Kenntnis der NÖ Bauordnung, NÖ Bautechnikverordnung und der OIB Richtlinien
- Abgeschlossene bautechnische und fachspezifische Ausbildung (HTL für Hoch- oder Tiefbau, Abgeschlossenes Studium Architektur oder Bauingenieurwesen)
- Facheinschlägige Zusatzausbildung erwünscht (Baumeisterprüfung, Ziviltechnikerprüfung, Sachverständigenausbildung, etc.)
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit entsprechender beruflicher Praxis
- Führerschein der Gruppe B

Wir bieten eine Position mit abwechslungsreicher Tätigkeit, Eigenverantwortung und viel Gestaltungsmöglichkeit, bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 01.12.2023 an die Marktgemeinde Leobersdorf, Rathausplatz 1, 2544 Leobersdorf oder per Mail an: [verwaltung@leobersdorf.at](mailto:verwaltung@leobersdorf.at) zu richten.

Folgende Unterlagen sind anzuschließen:

- Nachweis bzw. Zeugnisse über Ausbildungen (Kopien)
- Strafregisterbescheinigung (Kopie)
- Lebenslauf mit Lichtbild

Der Bürgermeister  
Andreas Ramharter